

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane publikacja obowiązkowa X
Dostawy X publikacja nieobowiązkowa
Usługi

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Nazwa, adresy i osoby upoważnione do kontaktów

Nazwa: Muzeum Historii Kielc		
Adres pocztowy: ul. Św. Leonarda 4 25-303 Kielce		
Miejscowość: Kielce	Kod pocztowy: 25-303	Województwo: świętokrzyskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Anna Półtorak	Tel.: 041 340 55 25	
E-mail: poczta@muzeumhistoriikielc.pl	Fax: 041 340 55 25	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres zamawiającego (URL): www.muzeumhistoriikielc.pl Adres profilu nabywcy (URL): Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (URL):		

x

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

jak podano wyżej dla osoby
upoważnionej do kontaktów
Inny: proszę wypełnić załącznik A.I

x

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

jak podano wyżej dla osoby
upoważnionej do kontaktów
Inny: proszę wypełnić załącznik A.II

x

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty należy
przesyłać na adres:

jak podano wyżej dla osoby
upoważnionej do kontaktów
Inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) Rodzaj zamawiającego i główny przedmiot lub przedmioty działalności

Administracja rządowa centralna Administracja rządowa terenowa Administracja samorządowa Podmiot prawa publicznego Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał Państwowa szkoła wyższa	Ogólne usługi publiczne Obrona Porządek i bezpieczeństwo publiczne Środowisko Sprawy gospodarcze i finansowe Zdrowie Budownictwo i obiekty
---	--

<p>x Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego</p> <p>x Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej Inny (proszę określić): samorządowa instytucja kultury</p>	<p>komunalne Ochrona socjalna Rekreacja, kultura i religia Edukacja Inne (proszę określić):</p>
--	---

x

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających tak nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego
Dostawa mebli wystawowych dla Muzeum Historii Kielc

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)

(a) Roboty budowlane	<p style="text-align: center;">x</p> <p>(b) Dostawy</p>	(c) Usługi
Wykonanie Zaprojektowanie i wykonanie Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego	Kupno Dzierżawa Najem Leasing Inne	Kategoria usług: nr <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy Muzeum Historii Kielc Ul. Św. Leonarda 4 25-303 Kielce	Główne miejsce świadczenia usług
<p>x</p> <p>II.1.3) Ogłoszenie dotyczy Zamówienia publicznego Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) Zawarcia umowy ramowej</p>		
<p>II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</p>		

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
Maksymalna liczba wykonawców
planowanej umowy ramowej

Umowa ramowa z jednym
wykonawcą

Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: lub miesiącach:

Wartość umowy ramowej (podać wyłącznie dane liczbowe):

Wartość bez VAT: Waluta

lub zakres: między a Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):

II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wystawowych wraz z transportem i montażem do budynku Muzeum Historii Kielc. Dostawa obejmuje następujące meble:

1. gabłota ekspozycyjna stołowa jednostronna o wymiarach 1200mm x 600mm z nakrywą szklaną o wysokości 180 mm – 40 szt.
2. gabłota ekspozycyjna stołowa jednostronna o wymiarach 1200mm x 600mm z nakrywą szklaną o wysokości 300 mm – 15 szt.
3. gabłota ekspozycyjna stołowa jednostronna o wymiarach 1200mm x 600mm z nakrywą szklaną o wysokości 600 mm – 15 szt.
4. gabłota ekspozycyjna o wymiarach 600mm x 600mm z nakrywą szklaną o wysokości 180 mm – 10 szt.
5. gabłota ekspozycyjna o wymiarach 600mm x 600mm z nakrywą szklaną o wysokości 300 mm – 3 szt.
6. gabłota ekspozycyjna o wymiarach 600mm x 600mm z nakrywą szklaną o wysokości 600 mm – 6 szt.
7. gabłota archeologiczna o wymiarach 600mm x 600mm z nakrywą szklaną o wysokości 600 mm- 1 szt.
8. gabłota stojąca o wymiarach 2000mm x 1200mm x 600 mm – 8 szt.
9. plansza jednostronna o wymiarach 2850mm x 1200mm – 37 szt.
10. plansza jednostronna o wymiarach 2750mm x 1200mm – 13 szt.
11. plansza jednostronna o wymiarach 2850mm x 600mm – 6 szt.
12. plansza dwustronna o wymiarach 2850mm x 1200mm – 20 szt.

13. plansza z wnęką ekspozycyjną o wymiarach 2850mm x 1200mm – 55 szt.
14. plansza z wnęką ekspozycyjną o wymiarach 2750mm x 600mm – 2 szt.
15. plansza z wnęką ekspozycyjną chroniona szybą o wymiarach 2850mm x 1200mm – 50 szt.
16. noga z rolką do plansz o wymiarze 2750mmx1200mm- 15 szt.
17. gabłota wnękowa – 1 szt.
18. pulpit archeologiczny – 1 szt.
19. pulpit na mapy- 4 szt.
20. podest – element konstrukcyjny – 250mb
21. podest – listwa maskująca – 40 mb
22. cokoły drewniane o wymiarach 400mm x 400mm x 1200mm- 5 szt.
23. cokoły drewniane o wymiarach 400mm x 400mm x 600mm- 5 szt.
24. gabloty reklamowe – zewnętrzne – 2 szt.
25. linkowe zawiesia do plansz (sufit-podłoga) - 120 kompletów
26. tablica informacyjna – 1 szt.

II.1.6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR) dotycząca wszystkich układów elektrycznych zastosowanych w gablotach. DTR musi być zatwierdzona lub wykonana przez inż. elektryka posiadającego odpowiednie do tego zakresu działań kwalifikacje. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR) części elektrycznej gablot powinna zawierać: schematy elektryczne zbudowanych obwodów elektrycznych, opis zastosowanych podzespołów, warunków przyłączenia gablot do sieci zasilającej, w tym warunków rozruchowych oświetlenia (prąd rozruchowy), a także warunki eksploatacji i przeglądów eksploatacji instalacji elektrycznej w czasie eksploatacji.

II.1.7) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot		□□□□□□□□□□□□□□□□

	3 6 1 2 1 3 0 0 8 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dodatkowe przedmioty	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
x II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) tak nie		
II.1.9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak nie		

II. 2) Wielkość lub zakres zamówienia

Całkowita wielkość lub zakres
Powyżej 60 000 euro

x

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin WYKONANIA

Pożądany Wymagany

7 5

Okres w miesiącach: lub dniach:

lub data rozpoczęcia / / (dd/mm/rrrr) lub zakończenia / /
(dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Termin złożenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać tego przelewem na rachunek bankowy Muzeum Historii Kielc: Bank BPH Spółka Akcyjna Oddział w Kielcach nr 92 1060 0076 0000 3200 0116 6250, z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę mebli wystawowych”.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zostać złożone w sekretariacie Muzeum Historii Kielc w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i być ważne przez cały okres związania ofertą.

7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 2 Ustawy Pzp.

III.2) Warunki Udziału

Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy):

Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania Zamówienia;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według reguły spełnia albo nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zaś oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi

załącznik nr 3 do SIWZ,

2. Wykaz wykonanych dostaw o wielkości i charakterze odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, za ostatnie trzy lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za ten okres, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – według wzoru z Załącznika nr 4

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonał pięć prac podobnych do przedmiotu zamówienia. Za prace podobne Zamawiający uzna realizację przez Wykonawcę dostawy mebli wystawowych do obiektów muzealnych o wartości minimum 100 000 tysięcy złotych netto każda, potwierdzoną odpowiednimi referencjami.

3. Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR) dotyczącą wszystkich układów elektrycznych zastosowanych w gablotach. DTR musi być zatwierdzona lub wykonana przez inż. elektryka posiadającego odpowiednie do tego zakresu działań kwalifikacje. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR) części elektrycznej gablot powinna zawierać: schematy elektryczne zbudowanych obwodów elektrycznych, opis zastosowanych podzespołów, warunków przyłączenia gablot do sieci zasilającej, w tym warunków rozruchowych oświetlenia (prąd rozruchowy), a także warunki eksploatacji i przeglądów eksploatacji instalacji elektrycznej w czasie eksploatacji.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Próbkę sposobu klejenia szkła.

10. Kopię wniesienia wadium.

11. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt 4-8 SIWZ. Wykaz wykonanych dostaw wraz z referencjami i dokumentację techniczno -ruchową (rozd. V pkt 2-3 SIWZ), próbkę sposobu klejenia szkła (rozd. V pkt 9 SIWZ) i kopię wniesienia wadium (rozdz. V pkt 10) można przedstawić wspólnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, a także podania nazw (firm) i adresu proponowanych podwykonawców. Konieczność zatrudnienia podwykonawców wynikła w trakcie realizacji zadania wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

x

Przetarg
nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z
ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

lub minimalna liczba / maksymalna liczba

IV. 2) Kryteria OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

lub

x

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie

Kryteria	Znaczenie	Kryteria	Znaczenie
1. cena	70 pkt	6.	
2. jakość wykonania szklanej części gabloty	30 pkt	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		x	
		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej w tym adres strony internetowej, na której będzie prowadzona

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.muzeumhistoriikielc.pl

Opłata (o ile dotyczy) Waluta:
Warunki i sposób płatności:

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.3.3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert

18062007

Data: / / (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:00

IV.3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty

24052007

VI.3) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: / / (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A

I) Adresy i osoby upoważnione do kontaktów, u których można uzyskać dalsze informacje

Nazwa: Muzeum Historii Kielc		
Adres pocztowy: ul. Św. Leonarda 4		
Miejscowość: Kielce	Kod pocztowy: 25-303	Województwo: świętokrzyskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Myśliński Krzysztof – dokumentacja techniczna Półtorak Anna – w sprawie procedury		Tel.: 041 340 55 22 041 340 55 25
E-mail: Poczta@muzeumhistoriikielc.pl		Fax: 041 340 55 25
Adres internetowy (URL): www.muzeumhistoriikielc.pl		

II) Adresy i osoby upoważnione do kontaktów, od których można uzyskać specyfikację ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa:

Muzeum Historii Kielc

Adres pocztowy:

Ul. Św. Leonarda 4

Miejscowość:

Kielce

Kod

pocztowy:

25-303

Województwo: świętokrzyskie

Nazwisko osoby upoważnionej
do kontaktów:

Anna Półtorak

Tel.:

041 340 55 25

E-mail:

poczta@muzeumhistoriikielc.pl

Fax: 041 340 55 25

Adres internetowy (URL): www.muzeumhistoriikielc.pl